Принято на заседании УС
Протокол № 1 от 25.01.2017г.

Заведующий МБДОУ
д/с№ 17 «Ромашка»
Усс Л.А.

Положение о комиссиях Управляющего совета МБДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №17 «Ромашка» города Ессентуки

1.Общие положения:

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий Управляющего Совета;
1.2.Комисеии -коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов Управляющего совета, и обеспечивающие постоянную работу Управляющего Совета по одному из направлений его деятельности;
1.3.Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением об Управляющем ДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
1.4.Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

2.Принципы деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1.Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участие в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.Полномочия постоянных комиссий.

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего Совета. Постоянные комиссии Управляющего Совета:
- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;
- Подготавливают по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии с профилем своей деятельности;

- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом,
- Положением об Управляющем Совете.

3.2.Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего Совета, руководителя образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего Совета

4.1.Постоянные комиссии образуются Управляющим Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.
4.2.Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего Совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего Совета, на срок его полномочий.
4.3.В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5.Состав постоянной комиссии Управляющего Совета

5.1.Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим Советом.
5.2.Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
5.4.Председатель постоянной комиссии утверждается решением Управляющего Совета
5.5.Управляющий Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.
5.6.К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего Совета

6. Заседания постоянной комиссии Управляющего Совета

6.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.2.Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

6.3.О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.
6.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.
6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
6.6.Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.
6.7.В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данной комиссии.
6.8.Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7.Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

7.1.Управляющий Совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Управляющего Совета временные комиссии (рабочие группы).
7.2.Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Управляющим Советом при образовании данной комиссии.
7.3.Временная комиссия (рабочая группа) Управляющего Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Управляющего Совета.

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:
1) Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);
2)Подготовка рекомендаций или проекта решения;
3) оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;
4) Обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;
5) Корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;

9.Функции комиссий Управляющего Совета:

9.1. Финансово – экономическая комиссия:

- Совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку МБДОУ,
-планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными МБДОУ целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему Совету один раз в учебное полугодие;
-Совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате;
- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;

9.2.Стратегическая (учебно - педагогическая) комиссия:

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового календарного учебного плана;
- организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ;
- Инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах достижений детей по педагогической диагностике;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью;

9.3.Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы МБДОУ, изменений в Уставе МБДОУ и при подготовке её локальных актов;
- совместного с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями при наличии задолженности по оплате за содержание ребенка более чем за один месяц;

- при не выполнении родителями условий договора между МДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего учреждение;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

9.4.Комиссия по работе с родителями и местными сообществом:
- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу МБДОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
- организует реализацию социальных проектов в микрорайоне;
- привлекает бывших выпускников МДОУ, ветеранов МДОУ к реализации образовательных и социальных проектов МДОУ;
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями.

10.Срок действия
10.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.