СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБДОУ детский сад №17 «Ромашка»
Протокол заседания № 14
от «05» марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 17 «Ромашка»
_____ Л.А. Усс
Приказ № 32-0
от «06» марта 2020 г.

Положение

о порядке привлечении и расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №17 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12 2012 № 273 «Об образовании», федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», федеральным законом от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», ФЗ №273 «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г., Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения;
- регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением.

1.3. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.4.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

1.4.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели,

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБДОУ детский сад №17 «Ромашка»
Протокол заседания №____
от «____»_____20 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 17 «Ромашка»
_____ Л.А. Усс
Приказ №___
от «___»_____20 г.

Положение

о порядке привлечении и расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №17 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12 2012 № 273 «Об образовании», федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», федеральным законом от 24.07.1998 № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», ФЗ №273 «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г., Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения;
- регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением.

1.3. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.4.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

1.4.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований

(денежный - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).
1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.
1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МБДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

2. Цели и задачи

2.1. Дополнительные привлечённые финансовые средства физических и юридических лиц используются на функционирование и развитие учреждения, осуществления образовательного процесса, организацию досуга.

2. 2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом учреждения.

3. Условия привлечения в МБДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью реализацию пожертвовании, на указанные жертвователем цели, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.
3.3. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.
3.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
3.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Условия привлечения в МБДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования в МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
4.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.
4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок получения и расходования МБДОУ неналоговых доходов

5.1. Средства, полученные МБДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МБДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет МБДОУ), в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Передача денег в наличной форме не осуществляется.
5.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ.
5.3. Общественные органы, органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления. Отчет об использовании добровольных пожертвований представляется заведующим МБДОУ в публичном докладе на общем родительском собрании не реже одного раза в год.
5.4. При привлечении добровольных пожертвований от родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация МБДОУ обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету или на общем родительском собрании. Данная информация должна размещаться на официальном сайте учреждения.
5.5. Настоящее положение определяет в МБДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:
- договора о пожертвовании, акты приёма-передачи материальных ценностей;
- публичный доклад руководителя;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов,
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

6. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

6.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
5.2. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №_____
денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Ессентуки «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №17 «Ромашка» в лице заведующего **Усс Ларисы Александровны** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с одной стороны и _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

родитель ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения, группа)

именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность Пожертвование в виде:_____

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3 иные цели (ведение уставной деятельности и оплаты штрафов и пеней)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение ___3____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

_____

Одаряемый МБДОУ №17 «Ромашка»
Юр. адрес: 357600 г.Ессентуки
ул. Карла Маркса, 2 , 8 (87934) 6-57-11,

Почтовый адрес: 357600 г.Ессентуки
ул. Карла Маркса, 2
ИНН: 2626026217
КПП: 262601001,
ОКПО 51980158
ОКВЭД 85.11 ОКОПФ 72
Рас./счёт:40701810107021000176
БИК:040702001

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____ Одаряемый _____

Приложение 1 к Положению
о привлечении и
расходовании
внебюджетных средств.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Г. Ессентуки «__»_____20___
г.

«Жертвователь» в лице _____, с одной стороны и в муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №17 «Ромашка», в лице заведующего Усс Ларисы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.
1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью _____ рублей, а именно _____
_____
_____
1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.
2.1. Учреждение обязуется и имеет право:
Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
Нести расходы по содержанию имущества;
В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2.Жертвователь обязуется и имеет право:
Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.
3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.
4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.
4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.
5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
7.1.Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.2.Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
7.3.Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:	УЧРЕЖДЕНИЕ:
Ф.И.О._____	
Адрес_____	МБДОУ детский сад
	№ 17 «Ромашка»
	г. Ессентуки, ул. Карла Маркса, 2
паспортные данные:	т. 6-57-11
	ИНН 2626026217
Подпись:	Заведующий_____Л.А. Усс

Приложение 2 к Положению
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 17 «Ромашка»
_____Л.А. Усс
«_____»_____20___г.

АКТ

Приёма-передачи имущества к Договору пожертвования № ____
от_____
Постоянно действующая комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
1._____;
2. _____;
3. _____

действующие на основании приказа
составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»

№	Наименование	Кол-во	цена	сумма

Сдал
Жертвователь:
Ф.И.О._____подпись_____

Принял
Председатель комиссии:
Ф.И.О._____подпись_____

Члены комиссии:
Ф.И.О._____подпись_____

Ф.И.О._____подпись_____

Ф.И.О._____подпись_____

Заместитель по АХР:
Ф.И.О._____подпись_____