

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Акт № \_\_\_\_  
установки материальных ценностей

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

назначенная приказом (распоряжением) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_

составила настоящий акт о том, \_\_\_\_\_

установлены следующие материальные ценности:

№ п/ п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Примечание

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)