

(наименование организации)

(структурное подразделение)

Основание для составления акта

(приказ, распоряжение)

Материально ответственное лицо

(фамилия, инициалы)

номер

дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер документа	Дата составления

**АКТ**  
**о консервации (расконсервации)**  
**объектов основных средств**

Наименование объекта основных средств	Номер		Балансов ая стоимост ь объекта, руб.	Начислен ная амортиза ция, руб.	Остаточн ая стоимост ь, руб.	Причины консервации	Срок консервации	
	инвентарный	заводской (регистрационны й - для транспортных средств)					Дата начала	Дата окончания

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_