

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 17 "РОМАШКА"**



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №17 Дмитриева Е.В. *Е.В. Дмитриева*
Протокол заседания профкома
№ 1 от 10.01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада №17 «Ромашка»
Крышмарь Е.С. *Е.С. Крышмарь*
Введен в действие « 09 » 01 / 2023 г.
Приказ № 18-0 от 09.01. 2023 г.

ПЛАН

**Работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности
МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» на 2023 год**

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--|----------------------|
| 1 | Разработка и утверждение планов, графиков работы по ОТ в учреждении; Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по обучению и т.д. | Январь | Заведующий Председатель профсоюзного комитета | |
| 2 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений) | Апрель, Август | Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ | |
| 3 | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Январь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета | |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | При приеме на работу. Один раз в 3 года | Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний | |
| 5 | Обучение работников по оказанию первой медицинской помощи | При приеме на работу. Один раз в 3 года | Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний | |
| 6 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Постоянно | Ответственный по ОТ | |
| 7 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июнь, декабрь | Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 8 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в квартал | медицинская сестра | |
| 10 | Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой | При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Март; Сентябрь) По приказу. При переводе | Ответственный по ОТ Зам по АХР Зам по УВР | |
| 11 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | Постоянно | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |
| 12 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Один раз в месяц | По договору | |
| 13 | Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда | Постоянно | Заведующий Комиссия по АОК Зам по АХР Зам по УВР | |
| 14 | Организация и поведение в учреждении мероприятия «День охраны труда» | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ, | |

Мероприятия по организации пожарной безопасности

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | постоянно | Зам по АХР | |
| 2 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | постоянно | Зам по АХР | |
| 3 | Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначения ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Январь | Заведующий | |
| 4 | Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности. | 1 раз в год | Зам по АХР | |
| 5 | Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в квартал | Зам по АХР | |
| 6 | Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых новогодних мероприятий | Декабрь. | Зам по АХР | |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|--|
| 7 | Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | Октябрь. | Зам по АХР | |
| 8 | Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД) | Сентябрь | Ответственный по ОТ | |
| 9 | Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения | Сентябрь | Ответственный за ПБ | |
| 10 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | август | Зам по АХР | |
| 11 | Провести обучение по пожарно-техническому минимуму ответственного за противопожарную безопасность | Один раз в 3 года | Зам по АХР | |
| 12 | Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД) | Сентябрь | Ответственный по ОТ | |
| 13 | Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения | Сентябрь | Ответственный за ПБ | |
| 14 | Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой | При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Февраль Август) По приказу. При переводе | Ответственный за ПБ | |
| 15 | Проверка огнетушителей | Один раз в квартал | Зам по АХР | |
| 16 | Проверка пожарных кранов на водоотдачу. | Февраль Август | Зам по АХР | |
| 17 | Перекачка рукавов пожарных кранов. | Август | Зам по АХР | |
| 18 | Проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации. | Ежемесячно | Зам по АХР | |
| 19 | Проверка работоспособности системы пожарного мониторинга «Стрелец мониторинг» | Ежемесячно | Зам по АХР | |
| 20 | Проведение инструментального контроля огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли | Июль | Зам по АХР | |

Ответственный по ОТ _____

