Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №17
«Ромашка»
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 084-о
от 28.08.2023 г.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 17 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год

г. Ессентуки

I. Общая информация о МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 17 «Ромашка» (МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»).

Юридический адрес: Ставропольский край г. Ессентуки ул. Карла Маркса, 2
Сайт: www.ds24ess.ru
E-mail: mdou17-ess@yandex.ru
Контактные телефоны:
заведующий – (87934)65711,
заместитель заведующего по УВР – (87934)65711,
заместитель заведующего по АХР – (87934)54191,
экономист – (87934)54191.
Режим работы учреждения: с 7^{00} до 19^{00}

Выписка из реестра лицензий № Л035-01217-26/00281531 от 20.04.2016 года выдана Министерством образования Ставропольского края.

Сведения о административных и педагогических работниках учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы общ./пед	Категория	Образование
1.	Крышмарь Е.С.	заведующий	27/15	СЗД	высшее
2.	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	15/9	СЗД	высшее
3.	Безшейко Н.А.	воспитатель	34/14	В	высшее
4.	Белкина Е.Н.	воспитатель	28/23	В	высшее
5.	Волосенко И.П.	воспитатель	41/41	В	высшее
6.	Велижанина Г.А.	музыкальный руководитель	39/39	СЗД	среднее профессиональное
7.	Гюльбекова Ж.С.	воспитатель	12/12	I	высшее
8.	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	34/32	I	высшее
9.	Котова В.С.	воспитатель	8/0	-	среднее специальное
10.	Луканина Н.Ю.	воспитатель	37/37	В	высшее
11.	Сысоева Ю.Н.	воспитатель	21/3	СЗД	высшее
12.	Приходько А.И.	воспитатель	5/5	-	среднее специальное

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2, 3.

Диаграмма 1

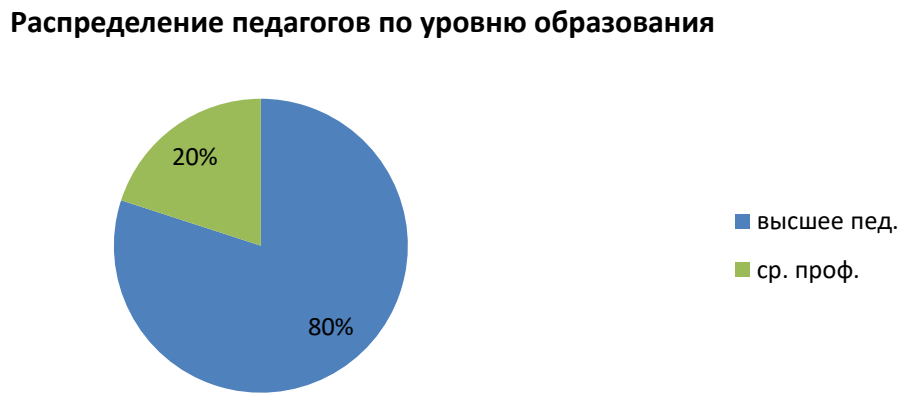

Диаграмма 2

Диаграмма 3

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп, №	Численность детей
1	Вторая группа раннего возраста	С 2 до 3 лет	1	29
2	Младшая группа	С 3 до 4 лет	1	30
3	Средняя группа	С 4 до 5 лет	1	29
4	Старшая группа	С 5 до 6 лет	1	29
5	Подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	1	25

Проектная мощность ДОУ – 115 воспитанника, списочный состав – 140 человек.

Уровень образования – дошкольное образование.

Форма обучения – очная. Нормативный срок обучения составляет 5 лет.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Согласно ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным, программа дошкольного образования, присмотр и уход

за детьми и реализует федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» оборудованы и функционируют: пищеблок, медицинский кабинет, методический кабинет, 5 групп, кабинеты педагога-психолога, музыкального руководителя, музыкальный зал.

В детском саду созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка зданий и их оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников.

Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная, спальная, буфетная. На территории учреждения имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы.
Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку с взрослыми постоянный визуальный контакт. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДОУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных жанров, в том числе фольклорных, для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Методический кабинет ДОУ оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми; счётный раздаточный материал; дидактические пособия и игры.

- картины, репродукции, произведениями графики разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства;
- медиотека;
- информационная база по региональному компоненту;
- электронные образовательные ресурсы.

В детском саду имеется в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: компьютеры, принтеры, музыкальный центр, телевизор, выход в интернет.

В детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован физкультурные уголки в каждой возрастной группе, проводятся физкультурные занятия, гимнастика, досуг, праздники и развлечения.

Одной из главных задач детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год колеблется (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду): в 2020-2021, 20221-2022, 2022-2023 учебных годах показатели III группы здоровья относительно стабильны, а в 2022 – 2023 учебном году увеличился показатель II группы здоровья на 4%. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья.

Работа учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ ведётся на должном уровне. Медицинская сестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами–специалистами. Медицинская документация ведется согласно СанПин. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, кабинета врача, процедурной и изолятора.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям. Закупка продуктов питания производится по договорам с торгующими организациями. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется медицинским работником и кладовщиком. Не допускаются к приему в ДОУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для посуды, 2 холодильниками, 1 электромясорубками. Имеется склад для хранения продуктов питания. Детский сад обеспечивает детей 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности и профессионального уровня педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

2.1. Аттестация педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата аттестации	Дата прохождения предстоящей аттестации
1.	Безшейко Н.А.	воспитатель	высшая	2018	2023
2.	Белкина Е.Н.	воспитатель	высшая	2018	2023
3.	Волосенко И.П.	воспитатель	высшая	2022	2027
4.	Велижанина Г.А.	музыкальный руководитель	СЗД	2023	2028
5.	Гюльбекова Ж.С.	воспитатель	первая	2022	2027
6.	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	высшая	2023	2028
7.	Котова В.С.	воспитатель	без кв. кат.		2025
8.	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	СЗД	2021	2026
9.	Луканина Н.Ю.	воспитатель	высшая	2023	2028
10.	Сысоева Ю.Н.	воспитатель	СЗД	2022	2027
11.	Приходько А.И.	воспитатель	без кв. кат.		2024

2.2. Мероприятия по повышению категории.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

2.3. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата прохождения курсов
1.	Безшейко Н.А.	воспитатель	высшая	20.12.2022
2.	Белкина Е.Н.	воспитатель	высшая	01.04.2023

3.	Волосенко И.П.	воспитатель	высшая	30.09.2021
4.	Велижанина Г.А.	музыкальный руководитель	СЗД	10.02.2023
5.	Гюльбекова Ж.С.	воспитатель	первая	06.02.2023
6.	Дмитриева Е.В.	педагог-психолог	высшая	01.02.2023
7.	Котова В.С.	воспитатель	без кв. кат.	01.02.2023
8.	Логачева Е.Д.	зам. зав. по УВР	СЗД	15.08.2023
9.	Луканина Н.Ю.	воспитатель	высшая	25.05.2023
10.	Приходько А.И.	воспитатель	без кв. кат.	15.02.2023
11.	Сысоева Ю.Н.	воспитатель	СЗД	10.10.2022

2.4. Самообразование педагогов учреждения.

№	ФИО педагога	Тема
1	Безшейко Н.А.	«Игротерапия в оздоровлении детей раннего возраста»
2	Белкина Е.Н.	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»
3	Волосенко И.П.	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»
4	Велижанина Г.А.	«Развитие творческих способностей детей. Расширение певческого диапазона»
5	Гюльбекова Ж.С.	«Развитие коммуникативно- творческих способностей детей старшей группы посредством театрализованной деятельности»
6	Дмитриева Е.В.	«Методы арт- терапии в реализации коррекционно- развивающего направления работы в условиях ДОУ»
7	Котова В.С.	«Театрализованная деятельность, как средство формирования связной речи дошкольников»
8	Логачева Е.Д.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО»
9	Луканина Н.Ю.	«Социализация детей среднего возраста посредством театрализованной деятельности»
10	Приходько А.И.	«Развитие творческих способностей у детей старшего возраста через нетрадиционную технику рисования»
11	Сысоева Ю.Н.	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников в условиях реализации ФГОС"»

2.5. Наставничество

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Определить направления работы наставников: • заведующий – заместитель заведующего по УВР; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • обучение ИКТ педагогов-стажистов; • воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Издать приказ об организации наставничества в детском саду на учебный год	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	Начало	Заведующий, замести-

	учебного года	тель заведующего по УВР, педагоги-наставники, педагоги
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заве-дующего по УВР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по УВР, наставники
Провести контроль реализации плана наставничества	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заместитель заведующего по УВР

2.6. Мероприятия в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение года	Творческая группа
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационных стендах, сайте детского сада и социальных сетях ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обновлять рубрику «Добрые слова и воспоминания» в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	По плану проведения конкурса	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Повышение квалификации педагогов	По плану	Пезагоги, заместитель заведующего по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Педагоги

2.7. Дополнительные образовательные услуги

№	Наименование кружка	Руководитель круж-	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1.	«Занимательная сенсорика»	Волосенко И.П. Безшейко Н.А.	2 группа раннего возраста № 2
2.	«Разноцветные ладошки»	Котова В.С,.	младшая группа № 3
3.	«Маленькие патриоты»	Луканина Н.Ю.	средняя группа № 1
4.	«В гостях у сказки»	Гюльбекова Ж.С. Париходько А.И.	старшая группа № 6
5.	«Волшебная кисточка»	Белкина Е.Н. Сысоева Ю.Н.	подготовительная группа № 4
6.	«Штриховочка»	Дмитриева Е.В.	старшая группа № 6
Платные образовательные услуги			
1	«Волшебный сундучок находок»	Дмитриева Е.В.	средняя группа № 1

III. Организационно-методическая работа.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

3.1. Годовая тема и годовые задачи МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год.

Годовая тема МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»
на 2023 -2024 учебный год

«Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе».

Годовые задачи МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка»
на 2023 -2024 учебный год

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения воспитанников, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через все виды образовательной деятельности.
3. Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочный «Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2.	«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
3.	«Повышение качества образования в дошкольной организации через реализацию проектов социального партнерства с семьей»	январь	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
4.	«Формирование профессиональной компетентности педагог, их влияние на образовательный процесс в условиях реализации ФОП ДО»	март	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
5.	Итоговый: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее»	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги

3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

3.3.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2.	Организовать участие педагогов в информационно-методических семинарах и вебинарах по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Организовать повышение квалификации педагогов по внедрении и реализации ФОП ДО	сентябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по УВР

3.3.2. Диагностика профессиональной компетентности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР

3.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего по УВР
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего по УВР
6.	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог

3.3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
2.	«Неделя педагогического мастерства»	апрель	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
3.	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
4.	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
5.	Обеспечить подготовку к конкурсу: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
6.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне детского сада, города, края	в течение года	Заместитель заведующего по УВР

3.4. Просветительская деятельность

3.4.1. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2.	«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	«Стили педагогического общения с детьми»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
5.	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Заместитель заведующего по УВР
6.	«Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР

7.	«Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»	Март	Заместитель заведующего по УВР
8.	«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
9.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Заместитель заведующего по УВР
10.	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции

3.4.2. Мастер-классы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Использование QR технологии в работе с родителями»»	октябрь	Воспитатели групп № 2, 4
2.	«Игры и упражнения в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

3.4.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, круглые столы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Заместитель заведующего по УВР, Медсестра
3.	Круглый-стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4.	Семинар-практикум «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении»	декабрь	Педагог-психолог
5.	Семинар-практикум «Организация пространства в группе ДОО с учетом ФОП ДО»	январь	Заместитель заведующего по УВР
6.	Семинар-практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	февраль	Заместитель заведующего по УВР
7.	Семинар с элементами тренинга «Профессиональное выгорание и его профилактика»	апрель	Педагог – психолог
8.	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующего по УВР

IV. Изучение состояние педагогического процесса.

4.1 Внутрисадовский контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Вид контроля	Предмет контроля	Сроки проведения	Проверяемые	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы подведения итогов
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ						
Фронтальный	Готовность ДОУ к началу учебного года	22.08-31.08	Все группы ДОУ, специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений, анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	Аналитическая справка (Педагогический совет №1)
Оперативный	Охрана жизни и здоровья детей: «Итоги летней физкультурно-оздоровительной работы ДОУ»	24.08-31.08	Все группы ДОУ, специалисты	Итоговый анализ, фронтальное наблюдение, беседы	Заведующий, зам. зав. по УВР,	Аналитическая справка (Педагогический совет №1)
	Работа педагогов по повышению квалификации	21.08-31.08	Педагоги	Текущий анализ	Заведующий, зам. зав. по УВР,	План повышения квалификации (Педагогический совет №1)
	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы	01.09-15.09	Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Контроль ведения документации	18.09-22.09	Все группы ДОУ, специалисты	Анализ документации	Заведующий, зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующим)
Выборочный	Организация двигательного режима дошкольников в течение дня	04.09-15.09	Старшая группа	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР,	Справка (совещание при заведующим)
	Адаптация детей к условиям детского сада	01.09-30.09	2 группа раннего возраста и младшая группа	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР, Педагог-психолог	Аналитическая справка (Педагогический совет №1)

ОКТЯБРЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Тематический	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС и ФОП	23.10-28.10	Все группы ДОУ	Посещение занятий, наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий , Зам. зав. по УВР, экспертная группа	Аналитическая справка (Педагогический совет №2)
Оперативный	Проверка календарных планов воспитателей и специалистов	02.10-06.10	Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Организация и проведение занятий	09.10-13.10	Старшая и подготовительная группы	Посещение занятий, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (Педагогический совет №2)
	Организация работы с детьми раннего возраста	16.10-20.10	2 группа раннего возраста и младшие группы	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (Производственное совещание)
	Работа педагога-наставника с молодым воспитателем	30.10-03.11	Наставники 2023 года	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
НОЯБРЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Оперативный	Индивидуальная работа с детьми в течение дня	06.11-10.11	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, экспер. группа	Справка (совещание при заведующим)
	Санитарно-гигиенические условия в ДОУ	13.11-17.11	Все группы ДОУ	Посещение групп	Зам. зав. по УВР Медсестра	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Организация и проведение физкультурных занятий	20.11-24.11	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ педагогической деятельности	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная груп-	Справка (совещание при заведующим)

					па ДОУ,	
	Организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	27.11.-01.12.	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по УВР, медсестра Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Организация сна дошкольников	13.11-17.11	2 группа раннего возраста, младшая и средняя группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР медсестра	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Работа педагога-психолога с детьми на индивидуальных занятиях.	01.11-07.11	Педагог-психолог	Наблюдение, беседы, посещение занятия	Зам. зав. по УВР	Справка (совещание при заведующим)
ДЕКАБРЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Оперативный	Охрана жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости детей	1.12-08.12	Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по УВР, медсестра	Справка (совещание при заведующим)
	Организация зимних прогулок	18.12-22.12	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, экспертная группа	Справка (совещание при заведующем)
	Безопасность при проведении новогодних утренников	21.12-28.12	Все группы ДОУ	Посещение групп, музыкальных занятий	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР	Справка (совещание при заведующем)
Выборочный	Отслеживание нагрузки на детей в ВОП	04.12-08.12	2 группа раннего возраста и старшая группы	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Организация и проведение занятий	11.12-15.12	Средняя, младшая группы, 2 группа раннего возраста	Анализ педагогической деятельности, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (педагогический час)
	Организация сна дошкольников	25.12-29.12	старшая и подготовительная груп-	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР,	Карта контроля (педагогический

			пы		медсестра	час)
ЯНВАРЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Тематический	«Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	10.01-19.01	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Справка (Педагогический совет №3)
Оперативный	Организация кружковой работы	22.01-26.01	Все группы ДОУ	Анализ документации, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Справка (педагогический час)
	Организация питания в группе	29.01-02.02	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы	Зам. зав. по УВР медсестра	Карта контроля (совещание при заведующим)
Выборочный	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	09.01.-12.01	Музыкальный руководитель	Анализ документации, педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР, медсестра	Аналитическая справка, (совещание при заведующим)
	Организация и проведение закаливающих мероприятий	15.01-19.01	Средняя и старшая группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Карта контроля (совещание при заведующим)
ФЕВРАЛЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Оперативный	Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей	05.02-09.02	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР, медсестра	Справка (совещание при заведующим)
	Организация режимных моментов	12.02 - 16.02	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР, Педагог-психолог, Экспертная группа ДОУ	Карта контроля Методическая Педагогическая оперативка

Выборочный	Подготовка воспитателей к занятиям	01.02.-05.02	Младшие и средняя группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Организация работы с детьми раннего возраста	19.02.-23.02	2 группа раннего возраста	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, (совещание при заведующим)
	Сформированность у детей навыков самообслуживания	26.02-01.03	Старшая и подготовительная группы	Наблюдение, беседы с педагогами	Зам. зав. по УВР	Карта контроля Педагогический совет №3
МАРТ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Тематический	Уровень профессиональной компетентности педагогов	01.03-15.03	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с воспитателями, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Экспертная группа ДОУ	Справка (Педагогический совет №4)
Оперативный	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	11.03-15.03	Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы , анализ документации	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, (совещание при заведующем)
	Организация и проведение досугов и развлечений	25.03-29.03	Все группы ДОУ	Анализ документации, педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Организация работы по ПДД	04.03-07.03	Подготовительная группа	Посещение групп	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Планирование и проведение прогулки	18.03-22.03	2 группа раннего возраста и младшие группы	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующем)
АПРЕЛЬ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Оперативный	Ведение документации на группах	01.04.-05.04	Все группы ДОУ	Анализ документации	Зам. зав. по УВР	Справка(педагогический час)
	Организация и разнообразие игровой дея-	15.04-19.04	Все группы ДОУ	Наблюдения, беседы с вос-	Зам. зав. по УВР,	Справка (педагогический

	тельности в течение дня			питателями	экспертная группа	час)
	Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми в утренний период	29.04-07.05	Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
Выборочный	Подготовка и организация совместной деятельности воспитателей и детей	08.04.-12.04.	Средняя и старшая группы	Наблюдения, анализ педагогической деятельности	Зам. зав. по УВР	Карта контроля, (совещание при заведующем)
Итоговый	Мотивационная готовность детей подготовительной группы к школе	22.04-27.04	Подготовительная группа	Наблюдения, беседы с воспитателями	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог	Карта контроля (совещание при заведующим)
МАЙ						
Вид контроля	**Предмет контроля**	**Сроки проведения**	**Проверяемые**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Формы подведения итогов**
Тематический	Анализ выполнения задач годового плана	13.05-20.05	Все группы ДОУ	Анализ	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка (Педагогический совет №5)
Оперативный	Уровень подготовки и проведения итоговых родительских собраний в группах		Все группы ДОУ	Наблюдение, беседы с воспитателями	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Карта контроля (совещание при заведующим)
	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы	20.05-31.05	Все группы ДОУ	Анализ	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Аналитическая справк (Педагогический совет №5)
Фронтальный	Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду	20.05-31.05	Все группы ДОУ Специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений, анализ документации	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР	Аналитическая справка (Педагогический совет №5)
Выборочный	Организация ОД с детьми по профилактике ДДТТ	02.05-07.05	Старшая и подготовительная группы	Анализ педагогической деятельности, беседы, наблюдения	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педагогический час)
	Анализа продуктов детской деятельности в	13.05-17.05	Младшие и средняя	Анализ педагогической дея-	Зам. зав. по УВР	Карта контроля (педа-

	рамках оценки работы по программе воспитания		группы	тельности, беседы, наблюдения		гогический час)

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заместитель заведующего по УВР

V. Работа с воспитанниками

Цель работы по реализации блока: создание условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и оздоровления воспитанников.

5.1. Праздники, развлечения, досуги

Период проведения	**Группы раннего возраста**	**Младшие группы**	**Средние группы**	**Старшие группы**	**Подготовительные к школе группы**
Сентябрь	**Патриотическое направление воспитания**				
	Досуг «Детский сад у нас хорош»				
	Духовно-нравственное направление воспитания				
	Праздничные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника «Самый лучший садик наш!»				
	Познавательное направление воспитания				
	Развлечение «Осенние картинки»		Праздник «День знаний»		

		Мероприятия к Международному дню распространения грамотности		
	Этико-эстетическое направление воспитания			
	Развлечение «В стране веселых песен, потешек, прибауток»	Тематический вечер «Осенины»		
Октябрь	**Патриотическое направление воспитания**			
	Тематический день «В мире животных»			
				Мероприятия ко дню рождения М.Ю. Лермонтова «Белеет парус одинокий»
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Тематические мероприятия «День пожилого человека»	Вечер поэзии ко Дню пожилого человека		
	Социальное направление воспитания			
		Мероприятия к Международному дню поваров	Мероприятия ко Дню Полиции	Мероприятия ко Дню учителя
	Праздник «Осень в гости к нам пришла»			
	Познавательное направление воспитания			
		Мероприятия, Всемирному день хлеба		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			
	Досуг «Веселы зайчишки»	Досуг «На спортивную площадку, осень в гости к нам пришла»		
	Этико-эстетическое направление воспитания			
		Тематический день «День музыки»		
Ноябрь	**Патриотическое направление воспитания**			
	День народных песен, стихов и потешек		Ярмарка народных игр «Мир один для всех» ко Дню народного единства	
		Тематические мероприятия ко Дню Государственного герба РФ		
	Духовно-нравственное направление воспитания			
	Досуг «День Матери»			
	Социальное направление воспитания			
		Мероприятия ко дню рождения С.Я. Маршака		День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России
	Этико-эстетическое направление воспитания			
		Музыкально-литературная гостиная «Я живу в России»		
Декабрь	**Патриотическое направление воспитания**			

					Час мужества «Живая Память»
	«Все о правах ребенка» (тематические занятия, беседы, сюжетно-ролевые игры)			Проект «Мы граждане России» ко Дню Конституции РФ	
	Духовно-нравственное направление воспитания				
	Праздник «Новый год стучится в двери»				
	Социальное направление воспитания				
				«День добровольца (волонтера)»	
	Познавательное направление воспитания				
			Информационно – познавательный проект «Зимние забавы и виды спорта»		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Досуг «Зимние забавы»				
	Этико-эстетическое направление воспитания				
	Развлечение «В гостях у сказки»				
Январь	**Патриотическое направление воспитания**				
				Мероприятия, посвящённые дню освобождения Ессентуков от нем ецко-фашистских захватчиков	
				Тематические мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда	
	Духовно-нравственное направление воспитания				
			Тематический день к Международному дню объятий		
	Развлечение «Рождественская сказка»			Развлечение «Приходила Коляда накануне Рождества»	
	Развлечение «Прощание с ёлочкой»				
	Познавательное направление воспитания				
			«День детских изобретений»		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Развлечение «Забавы снеговика»		Спортивное развлечение «Будущие олимпийцы»		
	Социальное направление воспитания				
	Тематический день «День «спасибо»» Викторина «Волшебные слова»			Тематический день «День «спасибо»» Викторина «Ежели Вы вежливы и к совести не глухи»…	
Февраль	**Патриотическое направление воспитания**				
	Мероприятия к 23 февраля		Музыкально-спортивный досуг «День защитника отечества»		
					Мероприятия ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	Социальное направление воспитания				
	Тематический день «День доброты»				
	Познавательное направление воспитания				
			Тематические мероприятия «День российской науки»		
				Литературная гостиная «Великий, могучий русский язык» Мероприятия, посвященные международному дню	

				родного языка	
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Развлечение «Зимние забавы»			Развлечение «Зарничка»	
Март	**Патриотическое направление воспитания**				
				Тематические мероприятия «День воссоединения Крыма с Россией»	
		Мероприятия ко Дню рождения К.И. Чуковского			
	Социальное направление воспитания				
	Праздники посвященные Международному женскому дню				
	Духовно-нравственное направление воспитания				
	Гуляние – развлечение «Широкая Масленица»				
	Познавательное направление воспитания				
			«Всемирный день детской поэзии»		
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Беседа-развлечение «Полезно-неполезно»		Досуг «Витаминка»		
	Этико-эстетическое направление воспитания				
	Неделя театральной фантазии ко Дню театра				
Апрель	**Патриотическое направление воспитания**				
			Развлечение «День космонавтики»		
	Духовно-нравственное направление воспитания				
	Развлечение «Весна красна - капель звонка, цветы ярки!»	Развлечение «Светлая Пасха»			
	Социальное направление воспитания				
	Литературная гостиная «Книжкины именины»				
			«День Эколят»		
	Познавательное направление воспитания				
	«День птиц»				
		Развлечение «В гостях у Петрушки или День смеха»			
		«День подснежника»			
	Физическое и оздоровительное направление воспитания				
	Спортивное развлечение «День здоровья»				
Май	**Патриотическое направление воспитания**				
		Торжественные мероприятия, посвященные 9 мая		Театрализованное представление «Я только слышал о войне»	
	Духовно-нравственное направление воспитания				
					Мероприятия ко Дню рождения П.И. Чайковского
				«Сначала Аз да Буки, а потом и науки», посвященных Дню Славянской письменности и культуры»	

	Познавательное направление воспитания			
	«День одуванчика»	«Всемирный день пчел»	«Всемирный день черепах»	«День детских общественных организаций России»
		Виртуальные экскурсии в библиотеки к Общероссийскому дню библиотек		
				Игра - викторина для будущих первоклассников «Скоро в школу!»
	Этико-эстетическое направление воспитания			
		Виртуальные экскурсии в музей к Международному дню музеев		
				Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»
	Физическое и оздоровительное направление воспитания			
	Беседа-развлечение «Соблюдай режим дня»		Досуг «Чемпионы скакалок»	

5.2. Смотры – конкурсы, конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Яркие краски осени»	сентябрь-октябрь	Все педагоги
2	Фотоконкурс «Осень Ставропольского края»	октябрь	Все педагоги
3	Чтецов «Папе строки посвящаю, с днем отца я поздравляю»		Педагоги младшей - подготовительной групп
4	Чтецов «Милой мамочке моей это поздравленье»	ноябрь	Педагоги младшей - подготовительной групп
5	«Снежная сказка на окне»	декабрь	Все педагоги
6	«Новогодняя сказка в группе»		Все педагоги
7	Семейных поделок «Новогодняя игрушка»		Все педагоги
8	«Лучший снеговик на участке детского сада»	январь	Все педагоги
9	Он-лайн конкурс «Снеговик 2024»		Все педагоги
10	«Лучший огород на окне»	февраль	Все педагоги
11	«Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»		
12	Чтецов «О мамочке своей я стих вам рассажу»	март	Все педагоги
13	Патриотических уголков «Юный патриот»	апрель	Все педагоги
14	«Книжки-малышки»		Педагоги группы раннего возраста, младших и средней групп
15	«Лучший сказочник»		Педагоги старшей и подготовительной групп

16	Поделок и рисунков «Как хорошо на свете без войны!»	май	Педагоги младшей - подготовительной групп

5.3. Выставки

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Вот и лето прошло…»	сентябрь	Все педагоги
2	Выставка коллективных плакатов «Маленькая страна»		
3	«Моя любимая воспитательница»,		Педагоги средней-подготовительной групп
4	«Мой любимый детский сад»		Педагоги средней-подготовительной групп
5	Фотовыставка «Хорошо нам рядышком, с дедушкой и бабушкой»	октябрь	Все педагоги
6	Детского рисунка «Родина моя»	ноябрь	Педагоги средней-подготовительной групп
7	Фотовыставка «Давайте жить дружно»		Все педагоги
8	«Вот оно, счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка		Все педагоги
9	Фотоколлажи «Самая любимая мамочка моя»		
10	Фотовыставка «Зимний город»	декабрь	Все педагоги
11	«Зимняя сказка»		
12	«Зимний вернисаж»		Педагоги средней-подготовительной групп
13	Рисунков «Пешеход, будь внимателен»	январь	Все педагоги
14	Групповых газет «Наши папы – молодцы, удальцы и храбрецы»	февраль	Все педагоги
15	Фотовыставка «Мама – солшышко мое»	март	Все педагоги
16	Детско-родительского творчества «У мамы золотые руки»		
17	«Загадочный космос»	апрель	Все педагоги
18	«Любимые книжки»		
19	«Наша служба и опасна и трудна»		
20	«Наши добрые дела»		
21	Фотовыставка «Лето в городе»		
22	«Герой моей семьи»	апрель-май	
23	«Традиции нашей семьи»	май	Все педагоги

5.4. Акции, флешмоб, челленджы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Белый голубь мира»	сентябрь	Педагоги средней-подготовительной групп

2	«Наш чистый детский сад»		Все педагоги
3	«Листопад»	октябрь	Все педагоги
4	«Шкатулка добрых дел»	ноябрь	Все педагоги
5	«Дед Мороз, с днем рождения!»		
6	«Подготовь свой организм к холодам»		
7	«Засветись, стань заметнее»		
8	С мамами «Моя мама, лучше всех…»		Все педагоги
9	«Чистый дом»		
10	Онлайн поздравление с Новым годом воспитанников детского сада	декабрь	Педагоги младшей - подготовительной групп
11	«Флэшмоб - зимние виды спорта»	январь - февраль	Все педагоги
12	«Каждой пичужке – кормушка»		
13	«С каждого по зернышку		
14	«Книжка с любовью»	февраль	Педагоги средней-подготовительной групп
15	«Семейная зарядка»		Все педагоги
16	«Мамочка-мастерица»	март	Все педагоги
17	«День Земли»	апрель	Все педагоги
18	«Каждой птичке - домик»		
19	«Я здоровье берегу и детей тому учу»		
20	«Славим павших и живых»	апрель-май	Все педагоги
21	«Георгиевская ленточка»		
22	«Открытка ветерану»		
23	«Окна победы»		
24	«Мы готовы к летнему отдыху»	май	Все педагоги
25	«Украсим детский сад»		

5.5. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	воспитатели
2.	Физкультурный досуг	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	3-4 раза в полугодие в каждой группе согласно рабочим программам	воспитатели
3.	День здоровья	- Спортивное развлечение «День здоровья» - Онлайн челлендж «Я здоровье берегу и детей тому учу» - Соревнования семейных команд ДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященные	апрель	Муз. руководитель воспитатели

		Всемирному дню здоровья.		
4.	Утренняя гимнастика		ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после сна		ежедневно	воспитатели
6.	Закаливающие мероприятия		ежедневно	воспитатели
7.	Обследование физического развития		2 раза в год	воспитатели

VI. Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель по УВР Педагог-психолог
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Все педагоги
4.	Родительские собрания	В течение года	Заведующий Все педагоги
5.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Все педагоги
6.	Дни открытых дверей, круглые столы, клубы и т.д.	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Все педагоги
7.	Размещение информации на официальном сайте в разделе «Университет On-line»	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Все педагоги
8.	Размещение актуальной информации, консультаций, памяток в социальных сетях	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Все педагоги
9.	Участие в акциях, флэш-мобах, конкурсах, челленджах	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Все педагоги

6.1. Акции, флешмобы, челленджы, конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Акция «Осенний маршрут выходного дня»	ноябрь	Все педагоги
2	Краевая акция с пожилыми людьми «Чистый дом»		

3	Флешмоб «Моя мама, лучше всех…»		
4	Конкурс семейных поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	Все педагоги
5	Семейная акция «Флэшмоб - зимние виды спорта»		
6	Он-лайн конкурс «Снеговик 2024»	январь	Все педагоги
7	Акции «Каждой пичужке – кормушка», «С каждого по зернышку»	январь-февраль	Все педагоги
8	Оздоровительная акция «Семейная зарядка»	февраль	Все педагоги
9	Он-лайн флешмоб «Мамочка-мастерица»	март	Все педагоги
10	Соревнования семейных команд ДОУ «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященные Всемирному дню здоровья.	апрель	Все педагоги
11	Онлайн флешмоб «Я здоровье берегу и детей тому учу»		
12	Конкурс «Рецепты здорового питания»		
13	Акция «Бессмертный полк»	май	Все педагоги
14	Онлайн флешмоб «Лучший цветник»		

Работа консультативного пункта

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обратная связь на сайте детского сада и сайте педагога-психолога	В течение года	Руководитель пункта, педагог-психолог
2.	Консультирование по обращениям	В течение года	Руководитель пункта педагог-психолог
3.	Индивидуальные занятия	В течение года	Педагог-психолог
4.	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

VII. Административно-хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Объект контроля	Содержание контроля	Кратность сроки исполнения	Ответственный
Санитарные требования к участку				
1	Санитарное состояние участков, подъездных путей, освещение территории.	Контроль за санитарным состоянием	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
2	Благоустройство и	Озеленение участков, наличие	постоянно	Заместитель

	оборудование участков	цветников, исправность малых архитектурных форм, отсутствие посторонних предметов		заведующего по АХР
Санитарно - технические требования к состоянию здания				
1	Работа систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции здания	Постоянный контроль, снятие показаний приборов учёта водоснабжения, тепла, света	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
2	Состояние систем искусственного освещения	Обеспечение нормативной освещённости помещений.	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
1	Детская мебель	Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-весовым особенностям детей	2 раза в год	Медсестра
2	Санитарное состояние групп, коридоров, пищеблока, прачечной.	Ежедневный контроль за соблюдением графиков ежедневных и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	Заместитель заведующего по АХР , медсестра
Организация питания				
1	Санитарное состояние пищеблока	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	Мед.сестра, заведующий
2	Маркировка посуды, оборудования	Вся посуда, оборудование, разделочный и уборочный инвентарь должны быть промаркированы в соответствии с СанПиН. При повреждении маркировки – немедленное обновление	постоянно	Повар
3	Бракераж готовой продукции	Контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.)	ежедневно	Мед.сестра, заведующий
4	Нормативы по питанию	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	Мед.сестра, заведующий
5	Наличие сертификатов качества, ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов. На каждую партию товара, одновременно с поступлением товара должны быть сертификаты качества	постоянно	кладовщик
6	Здоровье работников пищеблока	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока. Осмотр на гнойничковые заболевания, состояние здоровья.	ежедневно	медсестра
7	Температура внутри холодильных камер	Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	ежедневно	Повар, кладовщик
8	Документация по организации питания	Контроль ведения документации по организации питания	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
9	Режим питания	Соблюдение графика получения пищи, режима питания	ежедневно	Заведующий,

				медсестра
Охрана труда				
1	Условия труда	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	1 раз в квартал	Ответственный по охране труда
		Контроль за ведением журналов по ОТ	2 раза в год	Ответственный по охране труда
2	Температурный режим	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ	В осенне-зимний период постоянно	Заместитель заведующего по АХР
3	Травматизм	Контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В холодное время года постоянно	Ответственный по охране труда
		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	При проведении субботников	Ответственный по охране труда
		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ	При проведении ремонтных работ	Ответственный по охране труда
4	Медосмотр	Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе	1 раз в год	Медсестра, заведующий
Медицинское обслуживание в ДОУ				
1	График работы	Наличие утвержденного графика работы медицинского персонала	2 раза в год	заведующий
2	Наличие аптечек для оказания первой мед.помощи	Проверка и пополнение медицинских аптечек	1 раз в месяц	Медсестра
3	Соответствие документации номенклатуре дел	Контроль документации	1 раз в год	заведующий
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса				
1	Агитационные мероприятия	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
2	Фильтр	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
3	Средства индивидуальной защиты	Пополнять запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, экономист заместитель заведующего по АХР

4	Обработка помещений	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Ежедневно Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	Заместитель заведующего по АХР
Пожарная безопасность				
1	Средства противопожарной защиты	Контроль работоспособности основных систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
2	Требования пожарной безопасности	Соблюдение правил противопожарного режима в группах; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
Антитеррористическая безопасность				
1	Ограждения по периметру	Контроль целостности ограждения по периметру.	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
2	Тревожная сигнализация	Проверка состояния тревожной сигнализации	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Разное				
1	Тарификация педработников	Провести тарификацию педработников	1 раз в год	заведующий
2	График отпусков	Составление и согласование графика отпусков сотрудников.	1 раз в год	заведующий
3	Выполнение муниципального задания	Контроль выполнения муниципального задания по следующим показателям: -количество воспитанников по категориям - посещаемость воспитанников по категориям	1 раз в месяц	заведующий
4	Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональной этике	Анализ выполнения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике	постоянно	заведующий

VIII. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

*Цель работы по реализации блока: у*крепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Направление	№	Содержание	Сроки	Ответственный
Образование	1	*Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования*		
	1.1.	Курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ДС, СКИРО ПК и ПРО	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	2.	*МБОУ СОШ № 8 начальное отделение* Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	2.1.	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДС и школы	Заместители по УВР, педагоги детского сада и школы
	3.	*Дошкольные учреждения города*		
	3.1.	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	В течение года	УО, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Медицина	*4.*	*Детская поликлиника*		
	4.1	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	В течение года	Старшая медицинская сестра
	4.2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		
Культура	5.	*Детская библиотека*		
	5.1.	Участие в беседах, викторинах, конкурсов	В течение года	Воспитатели
	6.	*МБУ ДО ЦРТДиЮ*		
	6.1.	Конкурсы детского творчества, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков, концерты	В течение года	Воспитатели
	7.	*Музей (городской историко-краеведческий)*		
	7.1.	Посещение экскурсий и мероприятий	В течение года	Воспитатели
	7.1.	Встречи с сотрудниками музея		
	7.2.	*Городской Дом культуры*		
	7.3.	участие в выставках, смотрах-конкурсах	В течение года	Воспитатели
Экология	*8.*	*Экскурсии в парк Победы*		
	8.1.	Посещение и наблюдение	В течение года	Воспитатели
	8.2.	Экскурсии к вечному огню и стене памяти		
	8.3.	Встречи с интересными людьми		
	9.	*Краевой центр экологии, туризма и краеведения*		
	9.1.	Участие в акциях, конкурсах, совместная организация выставок	В течение года	Воспитатели
зопасност	10.	*Пожарная часть № 19 ОФПС 2*		
	10.1	Встречи с сотрудниками пожарной части	В течение	Воспитатели

	10.2.	Знакомство с пожарной техникой, оборудованием и снаряжением	года	
	11.	*ГИБДД*		
	11.1.	Встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи.	В течение года (по плану)	Воспитатели
	11.2.	Участие в выставках, смотрах-конкурсах,		
	11.3.	Встречи с сотрудниками		
Информационность	12.	*СМИ (федеральный уровень)*		
	12.1.	Образовательный сайт учреждения, страница учреждения «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	12.2.	Электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости	
	12.3.	Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах		
	13.	*Ессентукское радио, телевидение, газета*		
	13.1.	Публикации в газетах, выступление на радио и телевидении	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели