

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 17 "РОМАШКА"**



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ №17 Дмитриева Е.В. *Е.В. Дмитриева*  
Протокол заседания профкома  
№ 1 от 15.01 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детского сада №17 «Ромашка»  
Крышмарь Е.С. *Е.С. Крышмарь*  
Введен в действие « 17 » 01 / 2024 г.  
Приказ № 1 от 15.01 2024 г.

**ПЛАН**

**Работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности  
МБДОУ детский сад № 17 «Ромашка» на 2024 год**

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение планов, графиков работы по ОТ в учреждении; Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных по ОТ; - созданию комиссии по ОТ; - созданию комиссии по обучению и т.д.	Январь	Заведующий Председатель профсоюзного комитета	
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений)	Апрель, Август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	При приеме на работу. Один раз в 3 года	Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний	
5	Обучение работников по оказанию первой медицинской помощи	При приеме на работу. Один раз в 3 года	Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июнь, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	

8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в квартал	медицинская сестра	
10	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Март; Сентябрь) По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ Зам по АХР Зам по УВР	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
12	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Один раз в месяц	По договору	
13	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий Комиссия по АОК Зам по АХР Зам по УВР	
14	Организация и поведение в учреждении мероприятия «День охраны труда»	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ,	

### Мероприятия по организации пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	постоянно	Зам по АХР	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	постоянно	Зам по АХР	
3	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначения ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Январь	Заведующий	
4	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам по АХР	
5	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в квартал	Зам по АХР	
6	Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых новогодних мероприятий	Декабрь.	Зам по АХР	

7	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Октябрь.	Зам по АХР	
8	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Зам по АХР	
10	Провести обучение по пожарно-техническому минимуму ответственного за противопожарную безопасность	Один раз в 3 года	Зам по АХР	
11	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Сентябрь	Ответственный за ПБ	
2	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Февраль Август) По приказу. При переводе	Ответственный за ПБ	
13	Проверка огнетушителей	Один раз в квартал	Зам по АХР	
14	Проверка пожарных кранов на водоотдачу.	Один раз в полугодие.	Зам по АХР	
15	Перекачка рукавов пожарных кранов.	Один раз в год	Зам по АХР	
16	Проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам по АХР	
17	Проверка работоспособности системы пожарного мониторинга «Стрелец мониторинг»	Ежемесячно	Зам по АХР	
18	Проведение инструментального контроля огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	Один раз в год	Зам по АХР	

Специалист по ОТ Науменко Д.Н.

